

# Geschäftsverteilungsplan Kopernikus-Schule (06K03)

im Schuljahr 2025/26

<b>I Von den Funktionsstelleninhaber/innen wahrgenommene Aufgaben</b>	
<p><b>Schulleiterin:</b> <b>Wahrnehmung der Aufgaben gemäß §69 Schulgesetz,</b> <b>besondere Schwerpunkte:</b> <b>Schulentwicklung</b> (gibt Impulse zu Visionen, Genehmigung von Projekten, Verantwortliche für Schulvertrag mit Schulaufsicht, Leitung der Steuergruppe) <b>Qualitätssicherung</b> <b>Gremienarbeit koordinieren</b> <b>Zeugnisse/Abschlüsse</b> <b>Schulkonferenzen / Gesamtkonferenzen</b> <b>Kommunikation</b> (Informationsfluss innerhalb der Schulgemeinschaft, Vernetzung im Bezirk, Abstimmung mit Schulaufsicht) <b>Außendarstellung</b> (Werbung, Öffentlichkeitsarbeit, Inhalt Webseite) <b>Personal</b> (Einstellung, Entscheidung Unterrichtseinsatz) <b>Personalentwicklung</b> (Fortbildungskonzept, Personalgespräche) <b>Gutachten</b> (Dienstl. Beurteilungen, LAA) <b>Kooperationen</b> (Verträge/Vereinbarungen) <b>Verantwortung für Nutzung der Schulgebäude</b> (Abstimmung, Koordination mit technischen Mitarbeiter*innen und BZA) <b>Budget</b> (Finanzausschuss, Absprachen mit Fachbereichen, Lernförderung) <b>Konfliktmanagement</b> <b>Wahrnehmung des Hausrechtes</b> <b>Verwaltung</b> (Aufgabenverteilung Sekretariat, Anträge)</p>	<b>Frau Beate Maedebach</b>
<p><b>Stellv.Schulleitung</b> <b>Vertretung der Schulleiterin</b> <b>Personal</b> (Einstellung, PKB, Honorarkräfte, LAA, Praktikanten, Krankmeldungen, Freistellungen) <b>Planung</b> (Einsatz-, Stunden-, Raum-, Aufsichts- und Vertretungsplanung, Prüfungsplanung) <b>Hausverwaltung</b> (Koordination von Bau- und Instandsetzungsarbeiten) <b>Koordination</b> (Fachbereiche, Oberstufe – Mittelstufe, Exkursionen) <b>IT-Infrastruktur</b> (eMAil, Webseite, Online-Vertretungsplan) <b>Statistik</b> (Einsatz, Vertretung, Schüler, Unterricht)</p>	<b>Herr Dominic Mohrenz (kom.)</b>

<b>Betreuung</b> (Quereinstieg, Praxissemester, LAA, Praktikanten)	
<p><b>Mittelstufenkoordinatorin</b>  <b>Unterstützung der Schulleiterin, des Kollegiums und der Schulaufsicht</b></p> <p><b>Konfliktmanagement</b> (Gewaltmeldungen, Präventionsarbeit, Schulhilfekonferenzen)  <b>Kurseinteilung</b> (WPU, AG)  <b>Koordination</b> (AUB, Jahrgänge)  <b>Planung</b> (Jahresplan )  <b>Verwaltung</b> (Anmeldungen, Erstzuweisungen bei Queraufnahmen)  <b>Aufnahme</b> (Schüler in 7-10, WiKo)  <b>BBR und MSA-Prüfungen</b> (Ablauf, Prüfungsplan Präsentationsprüfungen)  <b>Betreuung</b> (BUFD, Praktikanten)</p>	<b>Frau Astrid Gärtner</b>
<p><b>Oberstufenleitung</b>  <b>Unterstützung der Schulleiterin, des Kollegiums und der Schulaufsicht</b></p> <p><b>Koordination</b> (Kursplanung, Einsatzplanung, Klausuren)  <b>Laufbahnberatung</b> (Kurspläne der SuS, Stundenpläne)  <b>Konfliktmanagement</b>  <b>Aufnahme</b> (Schüler in 11-13)  <b>Verwaltung</b> (Exkursionen, Anmeldungen etc.)  <b>Abiturprüfungen</b> (Ablauf)  <b>Qualitätssicherung</b> (Kontrolle Klausuren)  <b>BSO</b> (Berufs-und Studienorientierung)</p>	<b>Herr Schlede</b> <b>Frau Annika Schmidt-Kotsch</b>
<p><b>Qualitätsbeauftragter (FL Qualität)</b>  <b>Mitglied der SL-Runde; Unterstützung der Schulleiterin, des Kollegiums und der Schulaufsicht</b></p> <p><b>Qualitätssicherung</b> (Interne und externe Evaluation und Steuerung der resultierenden Maßnahmen)  <b>Schulentwicklung</b> (auch als Mitglied in der Steuergruppe Schulentwicklung),  <b>SchiC</b> (Koordinierung, Steuerung und Mitgestaltung)  <b>Koordinierung von Leistungsvergleichen</b>(LAL7, VERA8),  <b>Leistungsfeststellungen sowie Prüfungen</b> (Abitur, MSA, eBBR, BBR)  <b>Schulprogramm</b> (Koordination der Beiträge),  <b>Abstimmung sowie Kooperationen zwischen den Fachkonferenzen</b> der Schule,  <b>Fortbildungen</b> (Erfassung und Koordination des Fortbildungsbedarfs, Mitarbeit Fortbildungsplanung und beim Fortbildungsbericht, Initiierung von bzw. Information über Fortbildungsmaßnahmen)  <b>Entwicklung von Konzepten zur Zusammenarbeit</b> (Koordinierung der</p>	NN

Zusammenarbeit (auch mit anderen Schulen), <b>Teilnahme an regionalen sowie überregionalen Konferenzen,</b> <b>Zusammenarbeit mit Fachverbänden sowie mit Funktionsstelleninhaber*innen</b> der an dem <b>Verbund</b> beteiligten Schulen	
<p><b>Verwaltungsleitung</b>  <b>Koordination</b> (Büroleitung, Einsatz, Arbeitszeitberechnung, FB nicht päd. Personal)</p> <p><b>Beschaffungen</b> (Organisation des Beschaffungswesens, Inventarisierung, Überwachung Budget)</p> <p><b>Klassenfahrten</b> (Anträge, Abrechnung)</p> <p><b>Budgetverwaltung</b> (Verwaltung Lehr- und Lernmittel, Vorbereitung und Durchführung Finanzausschuss, SB-Mittel, BUT-Mittel, Verfüzungsfonds, PKB, Haushaltstechnische Abwicklung)</p> <p><b>Hausverwaltung/Gebäudemanagement</b>  (Organisation, Verhandlung mit Bezirk, verwaltungsmäßige Abwicklung der Instandhaltung und Ausstattung, Absprachen mit Firmen)</p> <p><b>Personal</b> (verwaltungstechnische Mitarbeit, LIV-Aktualisierung, Auszubildende, Kooperationen, externes Personal)</p> <p><b>Verwaltung</b> (Anträge, Vordrucke, schulinterne Formulare, verwaltungstechnische Abwicklung Teilzeitanträge, Schwangerschaften)</p> <p><b>Organisation</b> (Veranstaltungen, Konferenzen, Projekttage, interne FB, Tablet Aus- und Rückgabe, Krisenteam, Kontrolle Masernschutz, LIV &amp; LUSD, Unterstützung Aufnahmen 7. Klasse)</p>	<b>Frau Kirsten Dibbert</b>
<p><b>Sekretariat</b></p> <p><b>Unterstützung und Entlastung der SL</b></p> <p><b>Personal</b> (Unfallanzeigen, Dienstunfälle, Krank- und Gesundmeldung, Dienstantritt)</p> <p><b>Administration</b> (Kommunikation mit Eltern, SuS, Behörden, Ämtern, Betrieben, Dokumente erstellen, Fehlzeiten, Unfallanzeigen, Vordrucke und schulinterne Formulare verwalten, Schularchiv führen und überwachen, Vorbereitende Maßnahmen zu Prüfungen (Listen, Ablage), Beglaubigungen)</p> <p><b>Verwaltung</b> (Schülerdaten, verschiedene Listen, BuT, Schulmanagementsoftware, Daten für Statistiken): LUSD</p> <p><b>Beratung/interner Service</b> (SuS und Eltern, Lernmittelfreiheit, BuT, Tagesauskünfte an SuS und Lehrkräfte, Schüleraufnahme vorbereiten, Hilfeleistung bei Unfällen)</p> <p><b>Bürokommunikation</b> (Post, Mail, Telefon)</p> <p><b>Koordination</b> (Termine, Gremien, Konferenzen, Projekttage, FB)</p>	<b>Frau Vanessa Kortwich</b> <b>Frau Özlem Richter</b>

<b>Druckerei</b> Erstellung von Druckerzeugnissen wie Arbeitsbögen, Klausuren, Schulplanern und vieles mehr für Schulen des gesamten Bezirks Druck der Zeugnisse 7-10 der KOS Unterstützung im Sekretariat	<b>Frau Gaby Bertram</b>
<b>Hausmeister</b> - Schnittstelle für Schulleitung, VL und Sekretariat , Lehrer & Schulamt - Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht - Kleinere Reparatur- und Instandsetzungsmaßnahmen - Melden und Bearbeiten von Schadensmeldungen - Einweisen, Betreuen & Überwachen externer Dienstleister - Kontrolle und Überwachung technischer Einrichtungen - Schlüsselverwaltung	<b>Herr Markus Schulz</b> <b>Herr Marcel Rosenkranz</b>
<b>Leitung der Fachkonferenz und Wahrnehmung der Aufgaben gemäß §80 Abs. 1 SchulG;</b>  <b>Qualitätssicherung Schulentwicklung</b> <b>Erstellung Fachpläne / interne Fachcurricula</b> <b>Leitung</b> Fachkonferenz <b>Betreuung</b> Praktikant:innen <b>Koordination Fachbereich</b> <b>Kurseinteilung</b> im differenzierten Unterricht <b>Zuarbeit</b> bei Prüfungen <b>Abstimmung</b> mit der Schulleitung <b>Koordination</b> Fortbildung	<b>Fachbereichsleiter: (A15)</b> <b>Deutsch:</b> NN (Fr. Monte) <b>Fremdsprachen:</b> NN <b>Naturwissenschaften:</b> NN <b>Gesellschaftswissenschaften:</b> NN <b>Mathematik:</b> NN <b>NN</b> <b>Fachleiter: (A14)</b> <b>Deutsch:</b> Frau Zatzepina <b>Mathematik:</b> Frau Mapouyat <b>Englisch:</b> Frau Oing <b>Gesellschaftswissenschaften:</b> <b>Frau Waldow</b> <b>WAT:</b> Fr. Bülow <b>Chemie:</b> NN <b>Ganztag:</b> NN  <b>Beauftragte Leitung</b> <b>Musik:</b> Beauftragt: Herr Orschmann <b>Ethik:</b> Beauftragt: Fr. Jerichau <b>Sport:</b> Beauftragt: Herr Lemke <b>Kunst:</b> Beauftragt: Fr. Jurado
<b>II. Sonstige fachliche Aufgaben</b>	
<b>Koordination des Jahrgangs</b>	<b>Erweiterte Schulleitung</b> <b>Jahrgangsleitung:</b>

<b>Jahrgangstreffen</b> mit allen Klassenleitern <b>Abstimmung mit der Schulleitung</b> <b>Zuarbeit Zeugnisse</b> <b>Unterstützung der Schulleitung in Planungs-/Koordinationsaufgaben</b>	7. JG: Frau Götsch 8. JG: Herr Bruin 9. JG: Herr Casals 10.JG: Herr Bauer 11. JG: Frau Winkler WiKo: Frau Grundmann BSO: Frau Bülow Schulsoz.: Frau Douglas
<b>Steuergruppe</b> <b>Koordination von Projekten und Vorhaben zur Schulentwicklung</b>	SL: Frau Maedebach, Herr Mohrenz, Frau Gärtner, Herr Schlede, Frau Schmidt-Kotsch, Frau Oberbach, Frau Büge, Frau Gade, Frau Krahl, Herr Kuhne, Frau Zatsepina

### **III. Beauftragte**

<b>Brandschutz</b>	Herr Schönharting Frau Krahl
<b>Datenschutz</b>	Frau Akhouni
<b>Fortbildung</b>	Frau Dahl, Frau Zatsepina
<b>Diversity</b>	Frau Rossa, Frau Bermel, Frau van Berkum, Frau Schütte, Frau Zatsepina
<b>IT</b>	Herr Roxlau, Herr Jäkel
<b>Schulische Prävention</b>	Frau Kirtzel, Frau Drodofsky
<b>Sicherheit</b>	Herr Schönharting, Frau Krahl
<b>Sprachbildung</b>	Frau Waldow, Frau Grundmann, Frau Zatsepina
<b>Strahlenschutz</b>	Herr Oddone, Herr Caliskan

### **IV. Zuständige für Projekte**

<b>Bücherei</b>	Frau Kurt-Gülce, Frau Zimmermann
<b>Beratung für religiöse und weltanschauliche Vielfalt</b>	Frau Böhmecke-Schwafert, Herr Bauer, Frau van Berkum, Frau Rossa
<b>BSO</b>	Frau Bülow
<b>Förderverein</b>	Frau Krahl, Frau Maedebach, Herr Oddone, Frau Spiegel
<b>Inklusion</b>	Frau Dahl, Frau Kretschmar
<b>Krisenteam</b>	SL: Frau Maedebach, Herr Mohrenz, Frau Gärtner, Frau Schmidt-Kotsch, Herr Schlede, Herr Bauer, Frau Rossa, Frau v.Berkum, Frau Oberbach, Frau Dibbert, Frau Kortwich, Herr Schulz,, Vermittlungsausschuss
<b>Kollegiumssport</b>	Frau Dahl, Herr Medrow, Herr M.Schwartz,
<b>LAA - Anleitung</b>	FBL, FL, betreuende LK, Frau Maedebach, Herr Mohrenz, Herr Schlede
<b>Mediation</b>	Frau Rossa, Frau Bermel, Herr Pfaus
<b>Praxissemester</b>	FL und FBL
<b>Schule ohne Rassismus – Schule mit Courage (SoR)</b>	Frau Jerichau, Herr Diebel, Frau Schütte, Herr Szyszko

<b>Schulgarten</b>	Frau Hörig, Frau Arndt, Frau Richter, Frau Wainwright, Herr Akbas
<b>Schulhund</b>	Frau Bertram, Frau Schmidt-Kotsch
<b>Schulmanager</b>	Herr Jäkel
<b>Schulsanitäter</b>	Frau König
<b>UNESCO</b>	Herr Kuhne, Herr Baumann
<b>Veranstaltungstechnik</b>	Herr Orschmann, Herr Schönharting
<b>Vertrauenslehrkraft SV</b>	NN
<b>Vertrauenslehrkraft LK</b>	Herr Casals, Herr M.Schwartz, Frau Rossa
<b>Webseite</b>	Herr Mohrenz

Berlin, den 24.09.2025

Beate Maedebach

(Schulleiterin)