

BETRIEBSPRAKTIKUM

BERICHTSHEFT

Spezialausgabe 2020



HINWEISE ZUM BERICHTSHEFT

Besondere Zeiten erfordern besondere Maßnahmen.

In diesem Jahr ist es leider nicht möglich, dass Du selbst ein „richtiges“ Praktikum durchführst. Als Alternative wirst du das Praktikum theoretisch und online im WAT-Unterricht absolvieren. Wir schauen Videos, entwerfen Fragebögen, führen Interviews und werden unser Spezialpraktikum sicherlich spannend gemeinsam gestalten.

Während der Projektwoche vor den Herbstferien wirst du auch ein echtes Unternehmen besuchen sowie Interviews mit Mitarbeitern und Auszubildenden führen können.

Als schriftliche Leistung in diesem Halbjahr sollst du ein **Berichtsheft** erstellen.

Das Berichtsheft wird benotet und geht mit **70 %** in die WAT-Note des ersten Halbjahres der neunten Klasse mit ein.

Bei der Bewertung des Hefts zählen:

Informationsgehalt

Sauberkeit

Ausgestaltung

Das **Berichtsheft** sollst du selbst erstellen und dabei die folgenden Themen und Fragen beachten. Es soll auf möglichst anschauliche Art und Weise zeigen, was du während deines digitalen „Praktikums“ kennen gelernt hast. Es soll anderen deine Beobachtungen und Erfahrungen vermitteln.

Das Heft muss nach Beendigung des Praktikums **spätestens am**

4.12.2020

bei der betreuenden Lehrkraft abgegeben werden.
Solltest du an diesem Tag nicht zur Schule kommen können, musst du dafür sorgen, dass das Heft durch einen anderen (Eltern oder Freund / Freundin) in der Schule abgeliefert wird. Falls es nicht anders möglich ist, schickst du das Heft mit der Post. Das Datum des abzugebenden Tages muss auf dem Poststempel zu sehen sein.

BEWERTUNG DES BERICHTSHEFTES ZUM BETRIEBSPRAKTIKUM

Deine Punkte	Mögliche Punkte	Inhalt
	/3	<p>Deckblatt (Folgende Punkte sollten beachtet werden: Überschrift („Praktikumsbericht“), der Name des Schülers, Name und Anschrift der Schule, Name und Anschrift vom Betrieb, Name der Lehrkraft, Zeitraum der Erstellung, Anzahl der geschriebenen Wörter)</p> <p><u>Tipp</u>: Ein Foto vom Betrieb o. Ä. würde das Deckblatt bestimmt verschönern.</p>
Bemerkungen:		
	/2	<p>Inhaltsverzeichnis</p> <p>Reihenfolge der Kapitel beachten, Nummerierung der Kapitel sowie Angabe der Seitenzahlen der einzelnen Kapitel</p>
	/10	<p>Erwartungen an ein Praktikum</p> <p>Beschreibe warum du dich für diesen Beruf entschieden hast und welche Erwartungen du daran hast.</p> <p><u>Tipp</u>: Folgende Fragen können dir helfen: Was erwartest du von dir selbst? Wie stellst du dir den Arbeitstag vor? Welche Befürchtungen hast du? Wie stellst du dir den Umgang mit den Kollegen vor? Welche Probleme könnten auftreten? Welche neuen Dinge könntest du lernen?</p>
Bemerkungen:		
	/10	<p>Regeln/Vorschriften am Arbeitsplatz</p> <p>Beschreibe die Regeln und Vorschriften/Gesetze, die im Betrieb gelten.</p> <p>Begründe, warum diese Regeln wichtig sind.</p> <p><u>Tipp</u>: Folgende Regeln könnte es auch in deinem Betrieb geben: Sicherheitsregeln, Arbeitskleidung, Hygienemaßnahmen, usw.</p>
Bemerkungen:		

	/10	<p>Mitbestimmung im Betrieb Welche Entscheidungen werden gemeinsam im Betrieb getroffen? Wer entscheidet worüber? <u>Tipp:</u> Fachbegriffe wie Betriebsrat, Gewerkschaften, Personalrat oder Teamsitzungen werten einen Text auf, sofern du sie im Text erklären kannst. Tipp: Erstelle eine Übersicht oder ein Schaubild, um die Struktur zu verdeutlichen.</p>
<p>Bemerkungen:</p>		
	/15	<p>Mein AusbildungsBERUF Welchen Ausbildungsberuf hast du gewählt? Begründe deine Wahl? Beschreibe deinen Beruf genauer: Ausbildungszeit, Gehalt, Voraussetzungen, Fortbildungsmöglichkeiten etc.</p>
<p>Bemerkungen:</p>		
	/10	<p>Typischer Handlungsablauf Beschreibe einen Arbeitsvorgang. Eine Anleitung einer sehr typischen Handlung deines speziellen Berufs. Bsp.: In der Auto-Werkstatt: Reifenwechsel / im Blumenladen: Strauß binden / Im Restaurant: Zubereitung eines Gerichts.</p>
<p>Bemerkungen:</p>		

	/15	<p>Mein Betrieb/Unternehmen Nenne den Sektor, zu dem der Betrieb eingeordnet wird (Primärsektor = Urproduktion, Sekundärsektor = industrieller Sektor, Tertiär- oder Dienstleistungssektor = Dienstleistungsbereiche). Wie ist das Unternehmen strukturiert und aufgebaut (hierarchische Struktur, teamorientierte Struktur, wie agil oder flexibles Arbeiten, welche Abteilungen/Bereiche/ Aufgabengebiete gibt es? Welche Güter/Produkte werden hergestellt? Wie viele Mitarbeiter gibt es? Wie wird Organisatorisches geregelt? Gründungszeit, Geschäftsführer/in, Leitbild/ Geschäftsidee, Umsatz/Gewinn, Öffnungszeiten, Besonderheiten</p>
<p>Bemerkungen:</p>		
	/10	<p>Veränderungen in der Arbeitswelt Was hat das Corona-Virus verändert? Beschreibe die Probleme zwischen den Geschlechtern, sofern vorhanden. Gibt es Möglichkeiten der flexiblen Arbeitszeit, -weise? (Homeoffice)</p>
<p>Bemerkungen:</p>		
	/10	<p>Abschließende Beurteilung des Praktikums Würdest du diesen Praktikumsplatz tatsächlich wählen? Hast du deinen Traumberuf gefunden? Kennst du nun Alternativen? Welche Stärken und Schwächen hast du an dir entdeckt? Was verändert Corona?</p>
<p>Bemerkungen:</p>		

		Sprachliche Bewertung
	/5	Formatierung Seitenzahlen, Arial, Schriftgröße: 11 / Times New Roman Schriftgröße: 12 Zeilenabstand 1,5, Rand 2,5, Blocksatz, Seitenzahlen unten
	/6	Rechtschreibung/Grammatik/ Ausdruck (jeweils 2 Punkte)
	/4	Sauberkeit u. Ordentlichkeit Hefter, Kreativität (Bilder, Übersichten) und Zusatzmaterial
	/15	Sprache gesamt
	/100	Gesamtpunktzahl
Kommentar:		

Note Bericht: _____(70% der Gesamtnote)

aktueller Stand Mitarbeit: _____(30% der Gesamtnote)

Note	1	2	3	4	5	6
Punkte	100-95	94,5-80	79,5-65	64,5-50	49,5 -20	19,5-0